

Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)

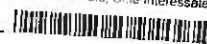
Comune di Molinara

Uscita

Prot: 1133 | Data & Ora: 19/03/2019 09:54

Oggetto: Pubblicazione Bando e designazione di gara servizio di Tesoreria del Comune di Molinara

Atto Pretorio - sito Istituzionale; Diritto Interessate Loro sedi



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

---

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE,  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE  
DI MOLINARA. PERIODO 01/05/2019 AL 31/12/2024. CIG Z262736ECA**

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- **COMUNE DI MOLINARA** – Via Virgilio 1 – 82020, Molinara (BN), P.IVA 00153530621.
- **Responsabile del Procedimento:** il Responsabile del Settore Amministrativo – Finanziario e S. Sociali, Telefono 0824/994001 - Fax 0824/994014.
- Posta elettronica certificata: [comune.molinara.bn@pcert.it](mailto:comune.molinara.bn@pcert.it)
- Posta elettronica: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)
- Indirizzo Internet: [www.comune.molinara.it](http://www.comune.molinara.it)

### **CENTRALE DI COMMITTENZA:**

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Indirizzo internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione: “ Procedure in corso”

### **GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA**

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

### **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice.**

Affidamento del servizio di tesoreria comunale – COMUNE DI MOLINARA - per il periodo 01/05/2019-31/12/2024, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, approvato con determinazione n. 37 del 13/03/2019;

### **Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi.**

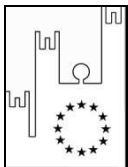
- luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Molinara;

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di Tesoreria comunale come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 23.02.2019; Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

**Divisione in lotti:** No. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

## 2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa per i 5 anni e otto mesi Euro 36.000,00.

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in € 36.000,00 per l'intera durata contrattuale. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale nè dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

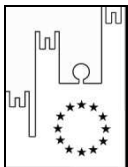
Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

**Subappalto:** non ammesso.

## 3. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

**Periodo:** cinque anni e otto mesi, dal 01.05.2019 al 31.12.2024.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L.,



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/05/2019 anche in pendenza della stipula del contratto.

## **4. SISTEMI DI PAGAMENTO POS**

Il Tesoriere si impegna ad installare gratuitamente, presso le strutture dell'Ente, n. 2 (due) postazioni POS di cui: una presso il Comando dei vigili per il pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie ed una presso l'Ufficio anagrafe per il pagamento del servizio dell'emissione delle carte d'identità elettroniche.

Tali postazioni dovranno essere dotate di connettività via sim oltre che ethernet ed abilitate alla lettura dei seguenti strumenti di pagamento elettronico:

- Carta di debito: bancomat e BancoPosta;
- Carta di credito: circuiti nazionali ed internazionali (Visa, Mastercard, American Express, Diners, etc.);
- Carta prepagate.

Gli oneri di installazione e manutenzione rimangono a carico del Tesoriere.

Non sono dovuti oneri sulle operazioni o canoni mensili per la gestione dei suddetti POS. Nel caso in cui l'apparecchiatura presentasse malfunzionamenti ripetuti, il Tesoriere dovrà provvedere alla sostituzione con impianto analogo.

## **5. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**Garanzie:** Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

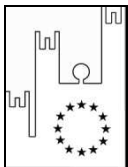
**Finanziamento e pagamento:** Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

**Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art.208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016 .

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

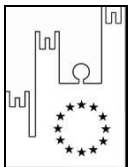
### **a) Requisiti di ordine generale:**

- *Insussistenza delle cause di esclusione* dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- *Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare*, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.
- Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa.

### **b) Requisiti di idoneità professionale:**

- *Iscrizione* nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- *Autorizzazione* a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- *Per le banche di credito cooperativo*, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

- *aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi* il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- *avere uno sportello attivo nel territorio comunale* ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio;
- *disporre di una procedura software* per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

## **Avvalimento:**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house

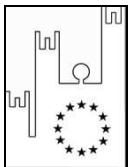
---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014

**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)





Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

“Asmel consortile scarl”, raggiungibile all’indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: “Gare telematiche ed Albo Fornitori”.

L’offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell’offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: “Gare telematiche ed Albo Fornitori” del sito internet in precedenza indicato

## 0. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l’accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

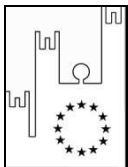
**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell’amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.  
E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

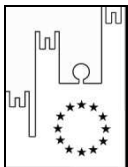
**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement – Procedure d'acquisto”).

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

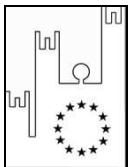
Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)





Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

*(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)*

## 1. AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

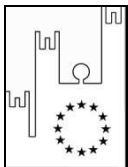
Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 2. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2.1. (alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

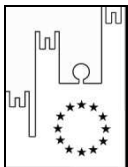
La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell'Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l'icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

**CPV=66000000-0**

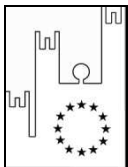
Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta\_.xls”*”).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica;**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### 3. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

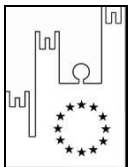
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

#### 4. Modalità di sospensione o annullamento

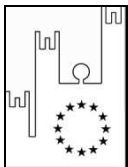
In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

*Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.*

#### TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è 05/04/2019 ore 12:00:00; Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 13.2.1
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

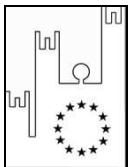
## 13.2.1. Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione “Albo Fornitori”	05/04/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01/04/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla <b>“ABILITAZIONE LOTTI”</b> rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	05/04/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	10/04/2019	12:00:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)





Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

## RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di MOLINARA (BN), nonché presso la piattaforma telematica [asmecomm.it](http://asmecomm.it) sez. "PROCEDURE IN CORSO"

## MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

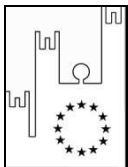
Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

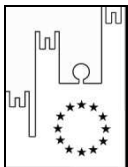
Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

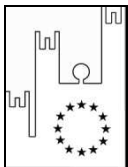
## CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### A- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “**Documentazione Amministrativa**” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), dovrà **DIGITARE** il seguente link nella barra degli indirizzi:



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

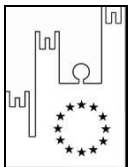
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione. Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

L'operatore economico dichiara:  
di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminati, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato;  
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti;  
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:  
Risposta fornita?  Sì  No  
Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?  Sì  No

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione.  
L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:  
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato il pertinente accesso all'accesso) oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 10 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 50, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice e l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.  
L'operatore economico autorizza formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].  
Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firma:  
Data \_\_\_\_\_  
Luogo \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
[XML] [PDF] [HTML]  
Indietro Cancellare Scaricare nel formato

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

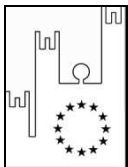
[grow-esp@ec.europa.eu](mailto:grow-esp@ec.europa.eu)

**a)** Tale documento DGUE TELEMATICO contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R.445/2000. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;

**b)** Copia del presente disciplinare di gara sottoscritto e controfirmati per accettazione in ogni pagina dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

### **Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

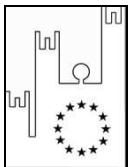
La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la





Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## B- CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Offerta tecnico-qualitativa compilata dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale.
2. Disponibilità di uno sportello operativo a tutti gli effetti sul territorio comunale di Molinara
3. Proposta tecnica orario di apertura dello sportello.
4. Modalità operative per l'interscambio dei dati e documentazione.
5. Valuta a carico dei beneficiari di bonifici
6. Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l'Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti).

Nella "busta B" deve essere contenuta, pena l'esclusione, la RELAZIONE TECNICA, concernente il modello organizzativo proposto, tenendo necessariamente in considerazione le prestazioni minimali richieste e non potendo prescindere dalle stesse.

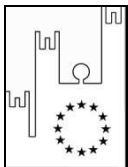
La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. due cartelle o facciate, equivalenti a n. due pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione

## NOTA BENE:

- Nella busta telematica non devono essere inseriti altri documenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELL' OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.**

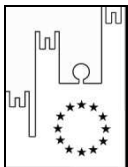
### **Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 13.2.1.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,**

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE", il dettaglio di Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato D" in competente bollo da € 16,00.

L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile D), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

4. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

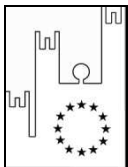
L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
**http://www.comune.molinara.bn.it** **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

2. TASSO PASSIVO. Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.
3. Compenso per il servizio di tesoreria espresso quale canone annuo.
4. CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA ISTITUZIONALI DEL COMUNE.
5. Tasso di sconto su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente.
6. Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art.26, comma 3, del D. Lgs.81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0(zero) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, ne' di schemi contrattuali alternativi.

## NOTA BENE

- Nella busta telematica non devono essere inseriti altri documenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.;
- l'offerta non sottoscritta è nulla.

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

**Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato D ) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

**La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.**

**La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.**

**Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte :** italiano.

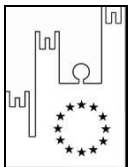
**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100 di cui 70 attribuibili all'Offerta Tecnica e 30 all'Offerta Economica.

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, in questo caso si procederà unicamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione, senza attribuzione di punteggi.

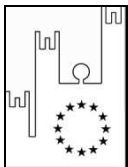
Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri di ordine economico – organizzativo di valutazione e attraverso la comparazione degli stessi:

<b>A- CONDIZIONI ECONOMICHE</b> <b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: PUNTI 30</b>	<b>OFFERTA</b>
Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni) ( <b>MAX PUNTI 5</b> )  PUNTI 5 alla migliore offerta.  Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 5 OFFERTA  Nota: Offerta migliore : Euribor +/- spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- offerto	-spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg. media precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali	-spread in aumento/diminuzione

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

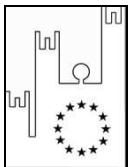
Provincia di Benevento

<p>depositi presso il tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive . (<b>MAX PUNTI 10</b>)</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 10 OFFERTA MIGLIORE</p> <p>Nota: Offerta migliore : Euribor +/- spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- offerto</p>	<p>rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg. media precedente, vigente tempo per tempo:</p>
<p>Valuta sulle operazioni di pagamento dal conto di Tesoreria :<b>MAX PUNTI 5</b> Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione. Punti 1 in meno per ogni giorno fisso antecedente.</p>	<p>Numero di giorni fissi</p>
<p>Valuta sulle operazioni di versamento sul conto di tesoreria <b>MAX PUNTI 5</b> Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo</p>	<p>Numero di giorni fissi</p>
<p>Compenso per servizio di tesoreria</p> <p>Rimborso spese vive (stampati, postali, tipografiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare) <b>MAX PUNTI 2,50</b></p>	<p>compenso per servizio di tesoreria: annuo 3.000,00euro -- compenso rimborso spese: € 1.800,00 annuo</p>
<p>Aggio su versamenti effettuati a favore del Comune di Molinara, per pagamento acqua, spazzatura, lampade votive al Cimitero, ticket su servizi scolastici ed assistenziali, rette ricovero al CARPA, diritti di segreteria tramite circuiti di pagamento bancari. Il servizio deve essere gratuito per l'Ente. Rimborso di spese a carico degli utenti per pagamento allo sportello € 0,70 a base d'asta per ogni bollettino. <b>MAX PUNTI 2,5</b></p>	<p>--offerta percentuale in ribasso su commissione a carico degli utenti, di € 0,70 a base d'asta</p>

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) -Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)





Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



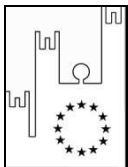
# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

<p>PUNTI 2,5 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 2,5 OFFERTA</p> <p>Nota: offerta migliore = percentuale più bassa</p>	
<p><b>B- <u>CONDIZIONI GENERALI</u></b></p> <p><b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE: PUNTI 70</b></p>	<p><b>OFFERTA</b></p>
<p>Presenza e numero di filiali/agenzie in ambito comunale <b>MAX PUNTI 30</b></p>	<p>Presenza filiali/sportelli SI Presenza filiale/sportelli NO</p>
<p>Vicinanza dello sportello sede di tesoreria alla sede del Comune di Molinara Punteggio parametrato alla distanza chilometrica sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione <b>MAX PUNTI 20</b></p> <p>Come segue: fino a km 0.5 punti 20 da km 0.501 a 1,000 km punti 10 oltre Km 1,000 punti 0</p>	<p>Indicare indirizzo succursale/sede e distanza chilometrica dalla sede del Comune di Molinara:</p>
<p>Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente. <b>MAX PUNTI 20</b></p> <p>PUNTI 20 alla migliore offerta.</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 20 OFFERTA MIGLIORE</p> <p>Nota: offerta migliore = contributo annuale per sponsorizzazione più alto</p>	<p>Somma annua €:</p>

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014  
<http://www.comune.molinara.bn.it> **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Bozza di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

## 10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Molinara, Via Virgilio 1, 82020, Molinara (BN).

La prima seduta pubblica avrà luogo il Molinara, Comune di Molinara, Via Virgilio 1, alle ore 12:00 del giorno 10/04/2019.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a) all'apertura della documentazione amministrativa, con riguardo alla regolarità ed alla completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara e ove possibili all'applicazione del soccorso istruttorio;
- b) all'apertura della documentazione riguardante l'offerta tecnico-qualitativa al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

### **La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:**

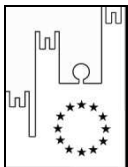
a. in relazione all'offerta tecnica-qualitativa all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - **Tel.:** 0824 994001 – **Fax:** 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> **E-mail:** [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

La Commissione procederà quindi, in data 10/04/2019 alle ore 12:00 in seduta aperta al pubblico:

- b. all'apertura della documentazione contenente l'offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- c. alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- d. alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti. L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di Molinara.

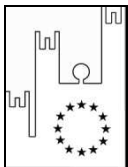
Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. Ai sensi dell'art.32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. una volta divenuta efficace l'aggiudicazione a la stipulazione della convenzione di appalto ha luogo entro il termine di 60gg, ma non prima di 35 gg. Dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

## **12. CONTROLLO DEGLI ATTI**

Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

- del D.U.R.C.;
- alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, dopo du che si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

## **13. CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

## **14. PROCEDURE DI RICORSO**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Benevento.

## **15. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:

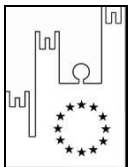
- a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei

---

Comune di Molinara

Via Virgilio 1 – 82020 Molinara (BN) - Tel.: 0824 994001 – Fax: 0824 994014

<http://www.comune.molinara.bn.it> E-mail: [virgilio@comune.molinara.bn.it](mailto:virgilio@comune.molinara.bn.it)



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;

b) ino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **15. OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

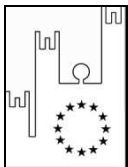
Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e dell'art.2 del Codice di Comportamento del Comune di Molinara, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.1 del 09.01.2014, il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione. Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 gg. Per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

## **16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **17. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679**



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.IVA – C.F. 12236141003  
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI MOLINARA (BN)



# Comune di Molinara

Provincia di Benevento

Il Comune di Molinara, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Molinara, Via Virgilio 1, 82020 Molinara (BN), procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito del Comune, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE

2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare. La nostra informativa è disponibile sul sito [www.comune.molinara.bn.it](http://www.comune.molinara.bn.it)

**F.to Il Responsabile Amm.vo  
Economico – Finanziario e Sociale  
D.ssa Nicolina Romano**